

## Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL, CABRERA GONZÁLEZ

Nit Emisor: 30413524

CARLOS MIGUEL CABRERA GONZALEZ

11 AVENIDA 1-43 zona 2, Totonicapán, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49A9FB8E-7568-408A-B212-71A6789F7038

Serie: 49A9FB8E Número de DTE: 1969766538

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:22:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:22:24

| #No       | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1         | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1178, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2024. | 7,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |
| CANCELADO |          |          |   | TOTALES:                  | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49A9FB8E, número de DTE 1969766538 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Miguel Cabrera González, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1178 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2024. Conste. Totonicapán, 31 de agosto de 2024.



(f)

Carlos Miguel Cabrera González  
DPI: 2365 52937 0801

(f)

Ing. Agr. David Bidkar Batén De León  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Totonicapán



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722494502919**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:41 AM**

#### Detalle de Documentos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 00:22:24  |
| <b>Emisor:</b>               | 30413524   |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>      | CARLOS MIGUEL CABRERA GONZALEZ   |
| <b>Receptor:</b>             | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 7000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0  |
| <b>Autorización:</b>         | 49A9FB8E-7568-408A-B212-71A6789F7038   |
| <b>Serie:</b>                | 49A9FB8E   |
| <b>Número del DTE:</b>       | 1969766538   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240801T00:22:2606:0049A9FB8E7568408AB21271A6789F7038               |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 01/08/2024 00:41:07  |
| <b>Estado:</b>               | Activo   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:41:44



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                 |
|--|---------------------------------|
| NIT  | 30413524                        |
| NOMBRE   | CARLOS MIGUEL, CABRERA GONZÁLEZ |
| RESUMEN  |                                 |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                 |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                 |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                 |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                       |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                        | <b>2024-210-1-3-1178</b>              |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-210-31-2024</b>             |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>PROFESIONALES</b>                  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | <b>Carlos Miguel Cabrera González</b> |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/ 2024</b>                |
| <b>Periodo de este Informe</b>                               | <b>Del: 01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                 |
| <b>Monto a pagar: Siete Mil Quetzales Exactos.</b>           |                        | <b>Q 7,000.00</b>                     |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Totonicapán</b> |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental. | Apoyé en darle seguimiento a la sede departamental en el seguimiento de actividades del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental (COAPED). En donde se logró la realización de la reunión de COAPED del mes de Agosto en los ocho municipios de Totonicapán.   | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural sler.             | Apoyé a las 8 agencias municipales de extensión rural para el seguimiento y acompañamiento para el consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal (COAPEM) y sistema local de extensión rural (SLER) los cuales se conformaron por las unidades centralizadas y descentralizadas del MAGA, cooperación internacional y nacional e instituciones de gobierno presentes a nivel departamental.   | 100 %        | Finalizado  |
| 3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.        | Apoyé a la sede departamental para la realización de actividades en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario (COAPED) y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural (SNER-DEPARTAMENTAL), en donde se logró el directorio y quedo actualizado, el proceso de convocatoria, calendarización de reuniones, realización de reunión mensual y seguimiento de coordinaciones de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario (COAPED) y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural (SNER-DEPARTAMENTAL). | 100 %        | Finalizado  |

|  |   |              |                   |
|--|---|--------------|-------------------|
| <p>4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.</p> | <p>Apoyé a la sede departamental para la realización y actualización territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta de cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), las cuales se encuentran integradas.</p>   | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.</p>  | <p>Apoyé a la sede departamental en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación y participación institucional, recabando información para la realización de la memoria de labores del tema.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.</p>   | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en participar de forma institucional al acompañamiento en la realización de un taller sobre Manejo del cultivo de Maíz y frijol de la variedad arbustivo en asocio, así como control de plagas y enfermedades en el municipio de Santa Lucia la Reforma del departamento de Totonicapán con el grupo CADER.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en la intervención institucional MAGA-VISAN en la entrega de fertilizante a las comunidades de Santa Lucia la Reforma a beneficiarios de dicho lugar.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en la intervención institucional e interinstitucional en la entrega de materiales para el proyecto de Huertos Escolares Pedagógicas en el departamento de Totonicapán en conjunto con CRS/APV-MAGA-DIDEDUC. en donde se les está dando asistencia técnica agrícola y seguimiento a las doce escuelas asignadas en el proyecto.</p>   | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en participar en forma institucional e interinstitucional en la reunión de la Mesa Técnica Agroclimática (MTA) del departamento de Totonicapán. Se logró participar en la reunión en donde asistieron las organizaciones de CDRO, INSIVUMEH y MAGA en donde se realizó los avances y la estructura en que va estar conformada la mesa técnica agroclimática del departamento de Totonicapán.</p> | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en la realización del informe de formación y capacitación mensual correspondiente al mes de Julio, en las actividades de formación y capacitación a nivel departamental que se entrega a la unidad central de capacitación y DICORER.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
|  | Apoyé al jefe de sede departamental en participar de forma institucional e interinstitucional dando acompañamiento en el proyecto Asistencia Técnica para el Fortalecimiento de Capacidades de Organizaciones de Mujeres y de Pueblos Indígenas, a grupos organizados del MAGA en los municipios de Momostenango, Santa María Chiquimula, San Bartolo Aguas Calientes, San Cristóbal y Totonicapán con el apoyo de la organización FAO. | 100 % | Finalizado |
|  | Apoyé al jefe de sede departamental en participar en el diplomado impartido por GREMIAGRO y apoyado por DICORER- MAGA, con el tema de "Salud del suelo y Nutrición Vegetal realizando el segundo y tercer módulo del mes de forma virtual.  | 100 % | Finalizado |
|  | Apoyé al jefe de sede departamental en participar en el evento DIA DEL MAIZ, que se realizo en el Centro comercial los Altos con la participación de CRS en donde se dieron a conocer el uso importante y formas y colores de Maíz de la especie Criolla que se encuentra en Totonicapán.   | 100%  | Finalizado |
|  | Apoyé al jefe de sede departamental en participar en el proceso de recopilación de datos de las personas agricultoras del municipio priorizado en el departamento. RUA (Registro Único de Agricultores).  | 100%  | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Carlos Miguel Cabrera González  
 DPI: 2365 52937 0801  
 Celular: 55144224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. David Bickar Eaten De León  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Totonicapán







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88194

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**CARLOS MIGUEL CABRERA GONZÁLEZ**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**9052**

**Fecha de colegiación: 05 de noviembre de 2021**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Tonicapán, 11/01/2024 12:45:24 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Garcia, Karla (Tonicapán27)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                        |                                       |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>  |                        | <b>2024-210-1-3-1178</b> ✓            |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                                 |                        | <b>RH-029-210-31-2024</b> ✓           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | <b>PROFESIONALES</b>                  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>  |                        | <b>Carlos Miguel Cabrera González</b> |
| <b>Plazo de Contratación:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/ 2024</b>                |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                 |
| <b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100.</b> |                        | <b>Q 55,548.39</b> ✓                  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Totonicapán</b> |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |              |
|---|--|--------------|--------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo  |
| 1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental. | Apoyé en darle seguimiento a la sede departamental en el seguimiento de actividades del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental (COAPED). En donde se logró la realización de la reunión de COAPED con la participación de los ocho municipios de Totonicapán.   | 100 %        | Finalizado ✓ |
| 2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural sler.             | Apoyé a las 8 agencias municipales de extensión rural para el seguimiento y acompañamiento para el consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal (COAPEM) y sistema local de extensión rural (SLER) los cuales se conformaron por las unidades centralizadas y descentralizadas del MAGA, cooperación internacional y nacional e instituciones de gobierno presentes a nivel departamental.  | 100 %        | Finalizado ✓ |
| 3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.        | Apoyé a la sede departamental para la realización de actividades en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario (COAPED) y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural (SNER-DEPARTAMENTAL), en donde se logró el directorio y quedo actualizado, el proceso de convocatoria, calendarización de reuniones, realización de reunión mensual y seguimiento de coordinaciones de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario (COAPED) y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural (SNER-DEPARTAMENTAL) | 100 %        | Finalizado ✓ |



|  |  |              |                   |
|--|--|--------------|-------------------|
| <p>4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.</p> | <p>Apoyé a la sede departamental para la realización y actualización territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta de cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), las cuales se encuentran integradas.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.</p>  | <p>Apoyé a la sede departamental en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación y participación institucional, recabando información para la realización de la memoria de labores del tema.</p>   | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.</p>   | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en la realización del informe de formación y capacitación mensual correspondientes a las actividades de formación y capacitación a nivel departamental que se entrega a la unidad central de capacitación y DICORER.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé en la participación como unidad de formación y capacitación para impartir un taller de plantas medicinales y siembra y manejo de huertos familiares, la solicitud fue de parte del puesto de salud de la aldea de Pachoc del municipio de Totonicapán,</p>  | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé en la participación en la visita de campo a las instalaciones agrícolas de la empresa de PARRACANA en el municipio de Santa Lucia Utatlan, Sololá, esta visita fue coordinado de forma interinstitucionalmente con la organización de CRS, el propósito de la visita era conocer los invernaderos, el tipo de riego que utilizan y conocer los tipos de modelos para la elaboración de piloneras que se pueden realizar a bajo costo.</p> | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |
|  | <p>Apoyé en varias reuniones con la organización de CRS/ APV donde se tiene establecido y contemplado cubrir los municipios de Totonicapán, San Adres Xecul, Santa Lucia la Reforma, Santa María Chiquimula, Momostenango, para la implementación de huertos escolares pedagógicos modelo con un total de 12 escuelas, en donde la organización le doto insumos para la elaboración de dichos huertos.</p>   | <p>100 %</p> | <p>Finalizado</p> |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| Apoyé al jefe de sede departamental en participar en forma institucional e interinstitucional en la reunión de la Mesa Técnica Agroclimática (MTA) del departamento de Totonicapán. Se logró participar en la reunión en donde asistieron las organizaciones de CDRO, INSIVUMEH y MAGA en donde se realizó los avances y la estructura en que va estar conformada la mesa técnica agroclimática del departamento de Totonicapán.        | 100 % | Finalizado |
| Apoyé en la participación en la reunión convocada por Cuerpo de Paz en donde se dio a conocer la función de dicha organización, así como la presentación de algunos voluntariados que ya se encuentran ubicados en el departamento de Totonicapán y la integración de servidores Cívicos.   | 100 % | Finalizado |
| Apoyé al jefe de sede departamental en participar de forma institucional e interinstitucional dando acompañamiento en el proyecto Asistencia Técnica para el Fortalecimiento de Capacidades de Organizaciones de Mujeres y de Pueblos Indígenas, a grupos organizados del MAGA en los municipios de Momostenango, Santa María Chiquimula, San Bartolo Aguas Calientes, San Cristóbal y Totonicapán con el apoyo de la organización FAO. | 100 % | Finalizado |
| Apoyé en el taller sobre el programa catastrófico para pequeños productores agropecuarios en el departamento de Totonicapán, quien compartió este tema fue la empresa MICRO por parte de DIREPRO-VIDER-MAGA y el apoyo del personal de sede.  | 100 % | Finalizado |
| Apoyé en la entrega de insumos a grupo de CADER del municipio de Totonicapán de parte de asuntos exteriores de México (AMEXID) y personal del AMER-MAGA Totonicapán.  | 100 % | Finalizado |
| Apoyé en participar con la construcción de una pilonera ubicada en el terreno de la escuela oficial del cantón Chotacaj, Totonicapán, este material se obtuvo por donación de la empresa de PARRACA, así con el apoyo de CRS y personal de MAGA Totonicapán. Se estima que se obtendrán una cantidad de 18,000 pilones.   | 100 % | Finalizado |
| Apoyé en la realización de la instalación del sistema de riego por aspersión para la pilonera los materiales fueron proporcionados por la organización de CRS y asistencia técnica de la empresa de PARRACANA y apoyo del personal de MAGA Totonicapán.   | 100 % | Finalizado |
| Apoyé como la unidad de formación y capacitación en impartir el taller sobre la implementación de huertos escolares pedagógicos modelo con la participación de extensionistas del MAGA así como la participación de docentes del DIEDUC y el comité encargado al cuidado de los huertos en las escuelas elegidas para el proyecto. Con apoyo de CRS/APV.  | 100 % | Finalizado |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | <p>Apoyé en participar sobre la capacitación virtual por DICORER, donde se compartió directrices del uso en geolocalización para captura de datos para reportes y daños agrícolas en el departamento.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en participar de forma interinstitucional y técnica agrícola en el Acompañamiento y seguimiento de siembra de pilones en bandeja, donde se utilizaron las especies como brócoli, acelga, espinaca, lechuga, cebolla, coliflor, con el apoyo de CRS, empresa PARRACANA y MAGA en el municipio de Tonicapán. Esta pilonera se encuentra en la escuela de la comunidad de Chotacaj, Tonicapán, con el propósito de mantener una pilonera a nivel distrital y poder dotar con pilones algunas escuelas del área y realizar sus huertos escolares.</p> | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé en la participación en la feria del cordero en el departamento de Tonicapán, esta actividad fue planificada con el apoyo de Personal del MAGA, el Centro Comercial Los Altos, la Organización CRS esto como propósito de impulsar a productores de cordero, así como productores que se tienen por la LAE y algunos artesanos, dar a conocer sus productos.</p>   | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé en la actualización en la sede departamental en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación y participación institucional, recabando información para la realización de la memoria de labores del tema.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en la intervención institucional e interinstitucional en la entrega de materiales para el proyecto de Huertos Escolares Pedagógicas en el departamento de Tonicapán en conjunto con CRS/APV-MAGA-DIDEDUC. En donde se les está dando asistencia técnica agrícola y seguimiento a las doce escuelas asignadas en el proyecto.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en participar de forma institucional e interinstitucional dando acompañamiento en talleres de elaboración de huertos escolares modelo en la comunidad de Chajabal San Andres Xecul y la comunidad de Chuilacruz del municipio de Santa María Chiquimula con el acompañamiento de DIGEFOSE.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé al jefe de sede departamental en participar de forma interinstitucional y técnica agrícola en el Acompañamiento en la realización de un taller sobre conservación de suelos y agua en las aldeas de Vásquez y Chuanoj, del departamento de Tonicapán con el grupo organizado de AGEMA y ALTIPLANO RESILENTE.</p>  | 100% | Finalizado |



|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | Apoyé en la participación del Diplomado "Salud del Suelo y Nutrición Vegetal", Modulo I "Agricultura Responsable" donde se trataron los Temas Uso y manejo seguro de agroquímicos, Equipo de Protección personal de campo, Transporte de agroquímicos, Almacenamiento de Agroquímicos, Camas Biológicas y manejo de envases vacíos de plaguicidas, Los productos Agroquímicos y el ambiente y la Importancias de la conservación de suelo y agua. | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar y enviar los informes de capacitación de las ocho agencias, solicitados por el departamento de Formación y Capacitación Agropecuaria, de la subdirección de formación y capacitación para el Desarrollo Rural de DICORER, con el objetivo de contar con la información detallada de cada uno de los eventos de capacitación que se llevan a cabo en cada sede municipal del departamento de Totonicapán.

Se logró participar de forma institucional e interinstitucional en reuniones con la organización de CRS/ APV, en donde el proyecto se tenía contemplado cubrir seis municipios de Totonicapán como: San Adres Xecul, Santa Lucia la Reforma, Santa María Chiquimula, Momostenango. Totonicapán y San Bartolo Aguas Caliente para la implementación de huertos escolares pedagógicos modelo con un total de 12 escuelas, en donde la organización le doto insumos para la elaboración de dichos huertos.

Se logró apoyar y participar en las mesas técnicas agroclimática en el departamento de Totonicapán con el fin que intervinieran y participaran otras instituciones como MARN, ASOCIACION AYUDA A GUATEMALA, ASOCIACION CDRO, CARITAS, CIAT, CUNTOTO, ECOLOGIC, MAGA e INSIVUMEH con el propósito de fortalecer informes o capsulas informativas, monitoreos y acontecimientos climáticos para beneficio de nuestros agricultores del departamento.

Se logró realizar el acompañamiento como unidad de formación y capacitación en la visita a grupos organizados del MAGA (CADER) en donde se trabajó para el proyecto ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ORGANIZACIONES DE MUJERES Y PUEBLOS INDIGENAS en coordinación con FAO y MAGA en los municipio de: Momostenango, San Cristóbal Totonicapán, San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán y Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.

Se logró participar en la construcción de una pilonera en la escuela de la comunidad de Chotacaj, Totonicapán con la donación de materiales por la empresa de PARRACANA y con el apoyo de CRS/APV, así mismo se realizaron las actividades de la instalación del sistema de riegos y seguidamente la siembra de semillas para la realización de pilones de diferentes especies de hortalizas, esto con el propósito de poder abastecer al municipio de Totonicapán y realizar los huertos escolares pedagógicos en los establecimientos, la cantidad estimada de producción es de 18,000 mil pilones.

Se logró impartir el taller sobre la implementación de huertos escolares pedagógicos modelo de parte de la unidad de formación y capacitación del MAGA así como la participación de DIDEDUC para el desarrollo del tema pedagógico, se realizó con el apoyo de CRS/APV, se contó con la asistencia del personal del MAGA que son los encargados a darle seguimiento a los huertos así como la participación de los directores y el comité encargado al cuidado de los huertos en las escuelas elegidas para el proyecto.

Se logró realizar una reunión con la organización de CARE y compañeros del Maga de los AMER de Tonicapán y Momostenango en donde se impartió el taller de empoderamiento económico y así mismo se proporcionó información sobre el apoyo que tendrían algunos grupos de CADER para proyectos productivos agrícolas y pecuarios.

Se logró realizar la visita a la escuela de Chuachacol aldea Chuicaca del municipio de Santa María Chiquimula, en donde el director solicitó el apoyo de un taller sobre la implementación de huertos escolares y se impartió el taller de huertos escolares en dicho establecimiento, así mismo se elaboró una abonera orgánica y se realizó la siembra de hortalizas en recipientes PET. Se trabajó con los grados desde primero primaria hasta los niños de sexto primaria.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Carlos Miguel Cabrera González  
DPI: 2365 52937 0801  
Celular: 55144224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. David Birkar Batén De León  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Tonicapán



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

